



# महाराष्ट्र शासन राजपत्र

## भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती

वर्ष ११, अंक २७]

गुरुवार ते बुधवार, जुलै ३-९, २०२५/आषाढ १२-१८, शके १९४७

[पृष्ठे १४, किंमत : रुपये १५.००

### प्राधिकृत प्रकाशन

### संकीर्ण सूचना व जाहिराती

#### भडगाव नगरपरिषद कार्यालय, भडगाव

क्रमांक भ.न.प./७४२/२०२५.--महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५ चा महाराष्ट्र, अध्यादेश क्र. ५ च्या कलम ३(१) अन्वये प्राप्त अधिकारानुसार मा. मुख्याधिकारी, नगरपरिषद, भडगाव याद्वारे उक्त अध्यादेशाच्या प्रयोजनार्थ महाराष्ट्र नगरपरिषदा, नगरपंचायती व औद्योगिक नागरी अधिनियम, १९६५ अन्वये व नागरिकांना भडगाव नगरपरिषदेकडून पुरविण्यात येत असलेल्या लोकसेवा, नियत कालमर्यादा, पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम आणि द्वितीय प्राधिकारी या बाबी खालील परिशिष्टामध्ये नमूद केल्याप्रमाणे अधिसूचित करित आहे:--

अ. क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्र	फी	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
1	जन्म प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	50 रु प्रति प्रत	3 दिवस	जन्म व मृत्यू नोंदणी अधिनियम- १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधि कारी
2	मृत्यू प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	50 रु प्रति प्रत	3 दिवस	जन्म व मृत्यू नोंदणी अधिनियम- १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधि कारी
3	मालमत्ता कर उत्तरा देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	50 रु प्रति प्रत	3 दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधि कारी
4	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	100 रु प्रति प्रत	3 दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधि कारी
5	अ) दस्तऐवजाच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	1000 रु	15 दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधि कारी
		२. थकबाकी नसल्याचा दाखला					
		३. दस्तऐवजाची प्रत खरेदी खत/बक्षीस पत्र वाटणीपत्र					
	ब) वारसा हक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	500 रु	15 दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधि कारी
		२. थकबाकी नसल्याचा दाखला					
		३. वारस हक्क प्रमाणपत्र					
6	झोन दाखला देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	300 रु	7 दिवस	बांधकाम विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधि कारी
		२. ७/१२ उत्तरा/सिटी					
		सर्व्हे उत्तरा					

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,  
गुरुवार ते बुधवार, जुलै ३-९, २०२५/आषाढ १२-१८, शके १९४७

अ. क्र	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्र	फी	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशीत अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	व्दितीय अपिलीय प्राधिकारी
		३.मोजणी नकाशासिटी सर्वे नकाशा					
7	भाग नकाशा देणे	१.विहित नमुन्याती अर्ज २.सातबार उतारा /सिटी सर्वे उतारा ३.मोजणी नकाशा/सिटी सर्वे नकाशा	300 रु	3 दिवस	बांधकाम विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधि कारी
8	बांधकाम परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. वास्तुविशारदाचा दाखला. ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे ४. बांधकाम आराखडा नकाशा ५.प्रती. ५. मोजणी नकाशा ६. मंजूर रेखांकनाची प्रत	प्रणालीनु सार	60 दिवस	बांधकाम विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधि कारी
9	जोते प्रमाणपत्र	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र	500 रु	15 दिवस	बांधकाम विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधि कारी
10	भोगवटा प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र ३. जोते प्रमाणपत्र ४ घर मालक/ वास्तुविषारद यांचे पुर्नत्वाचे स्वयंघोषणापत्र	1000 रु प्रति प्रत	30 दिवस	बांधकाम विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधि कारी
11	नळ जोडणी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २ जागा मालकीचे कागदपत्रे	रहिवासी कनेक्शन फी 1500 रु, जोडणी फी अर्धा इंच नळासाठी	15 दिवस	विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधि कारी

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,  
गुरुवार ते बुधवार, जुलै ३-९, २०२५/आषाढ १२-१८, शके १९४७

३

अ. क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्र	फी	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशीत अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	व्दितीय अपिलीय प्राधिकारी
		3. थकबाकी नसल्याचा दाखला	- व्यावसाई क कर बिल 3000 रु प्रतिवर्ष व घरगुती कर बिल १००० रु				
12	जलनिस्सारण जोडणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज 2 जागा मालकीचे कागदपत्रे 3. थकबाकी नसल्याचा दाखला	1000 रु	15 दिवस	विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधि कारी
13	नव्याने कर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. भोगवटा प्रमाणपत्र	1000 रु	15 दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधि कारी
14	पुनः कर आकारणी	विहित नमुन्यातील अर्ज	1000 रु	15 दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधि कारी
15	कराची मागणीपत्र तयार करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	100 रु	3 दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधि कारी
16	करमाफी मिळणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	500 रु	7 दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधि कारी
17	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	100 रु	3 दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधि कारी
18	मालमत्ता कर उतारा देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	50 रु	3	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधि कारी
19	रहिवास नसलेल्या मालमत्तांना करात सुट मिळणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	500 रु	15 दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधि कारी

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,  
गुरुवार ते बुधवार, जुलै ३-९, २०२५/आषाढ १२-१८, शके १९४७

अ. क्र	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्र	फी	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशीत अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	व्दितीय अपिलीय प्राधिकारी
20	मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे/ इतर मार्गाने	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे/नोंदणीकृत खरेदी खत	200 रु	15 दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधि कारी
21	स्वयंमुल्यांकन	विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	200 रु	15 दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधि कारी
22	आक्षेप नोंदविणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज दाखला २. थकबाकी नसल्याचा	100 रु	15 दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधि कारी
23	उप विभागामध्ये मालमत्ता विभाजन	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३ मालकी हक्काची कागदपत्रे (खरेदी खत वाटणीपत्र/बक्षीसपत्र इ.	1000 रु	15 दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधि कारी
24	मालमत्ता पाडणे व पुनः बांधणी कर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	2000 रु	15 दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधि कारी
25	नविन नळजोडणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. मालकी हक्क कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	500 रु	15 दिवस	पाणीपुरवठा अभीयंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधि कारी
26	मालकी हक्कात बदल करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. मालकी हक्क कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	500 रु	7 दिवस	पाणीपुरवठा अभीयंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधि कारी
27		१. विहित नमुन्यातील अर्ज	700 रु	15 दिवस	पाणीपुरवठा अभीयंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधि कारी

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,  
गुरुवार ते बुधवार, जुलै ३-९, २०२५/आषाढ १२-१८, शके १९४७

५

अ. क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्र	फी	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशीत अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	व्दितीय अपिलीय प्राधिकारी
	नळजोडणी आकारामध्ये बदल करणे	२. थकबाकी नसल्याचा दाखला					
28	तात्पुरते / कायमस्वरूपी नळजोडणी खंडीत करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	200 रु	7 दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधि कारी
29	पुनः जोडणी करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	500 रु	15 दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधि कारी
30	वापरामध्ये बदल करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	200 रु	15	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधि कारी
31	पाणी देयक तयार करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	200 रु	3 दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधि कारी
32	प्लंबर परवाना	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	500 रु	15 दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधि कारी
33	प्लंबर परवाना नुतनीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शैक्षणिक अर्हतेबाबतचे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	500 रु	15 दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधि कारी
34	थकबाकी नसल्याचा दाखला	विहित नमुन्यातील अर्ज	100 रु प्रति प्रत	3 दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधि कारी
35	नादुरुस्त मिटर तक्रार करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	500 रु	7 दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधि कारी
36	अनधिकृत नळ जोडणी तक्रार	विहित नमुन्यातील अर्ज	500 रु	7 दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधि कारी
37	पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार	विहित नमुन्यातील अर्ज	500 रु	3 दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधि कारी
38	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार	विहित नमुन्यातील अर्ज	500 रु	3 दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधि कारी
39	१) व्यापार / व्यवसाय / साठा करणेसाठी ना	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	500 रु	7 दिवस	लिपिक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधि कारी

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,  
गुरुवार ते बुधवार, जुलै ३-९, २०२५/आषाढ १२-१८, शके १९४७

अ. क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्र	फी	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशीत अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	व्दितीय अपिलीय प्राधिकारी
	हरकत प्रमाणपत्र						
40	मंडपसाठी नाहकरत प्रमाणपत्र	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	500 रु	7 दिवस	लिपिक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधि कारी
		२. रस्ता पुनर्स्थापन करार					
41	नवीन परवाना मिळणे	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	500 रु	15 दिवस	लिपिक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधि कारी
		२. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र					
42	परवान्याचे नुतणीकरण	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	500 रु	15 दिवस	लिपिक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधि कारी
		२. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र					
43	परवाना हस्तांतरण	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	500 रु	15 दिवस	लिपिक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधि कारी
		२. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र					
44	परवाना दुय्यम प्रत	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	500 रु	15 दिवस	लिपिक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधि कारी
		२. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र					
45	व्यवसायाचे नाव बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	500 रु	15 दिवस	लिपिक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधि कारी
		२. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र					
46	परवाना रद्द करणे	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	200 रु	15 दिवस	लिपिक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधि कारी
47	कालबाह्य परवानासाठी नुतणीकरण सूचना	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	1000 रु	15 दिवस	लिपिक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधि कारी
		२. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र					
48	सिनेमा चित्रीकरण परवाना (Movie Shooting License) नवीन परवाना व नुतणीकरण	१. विहिनमुन्यातील अर्ज	5000 रु	१५ दिवस	कार्यलय अधिक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधि कारी
		२. संबंधित न.पा./न.पं. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र					
49		१. विहित नमुन्यातील अर्ज	3000 रु	१५ दिवस	कार्यलय अधिक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधि कारी

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,  
गुरुवार ते बुधवार, जुलै ३-९, २०२५/आषाढ १२-१८, शके १९४७

७

अ. क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्र	फी	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशीत अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	व्दितीय अपिलीय प्राधिकारी
	जाहिरात परवाना/ आकाशचिन्ह	२. संबंधित न.पा./न.पं. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र					
50	व्यवसाय परवाना स्वयं-नुतनीकरण (ऑटो-रिन्युअल)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न.पा./न.पं. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	1000 रु	१५ दिवस	कार्यालय अधिक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधि कारी
51	मोबाईल टॉवर परवाना ( mobile tower aproval) ( ground base tower and roof top tower)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. माहिती तंत्रज्ञान विभाग यांनी दिलेला परवाना ३. संबंधित इमारतीच्या मालकीहक्काचा पुरावा ४. वैध भाडेकरारनामा ५. स्थळाचा नकाशा (१:१०००) ६. ज्या इमारतीवर टॉवर उभारायचा आहे त्याचे वैध भोगवटा प्रमाणपत्र ७. संबंधित इमारतीच्या/जमिनीच्या मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र ८. सक्षम प्राधिकाऱ्याचा अग्निशमन ना-हरकत दाखला ९. सक्षम प्राधिकाऱ्याचे संरचनात्मक स्थिरता प्रमाणपत्र १०. पर्यावरण विभागाची ना-हरकत ११. संबंधित नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना-देय प्रमाणपत्र १२. शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक परवाने/ दस्तऐवज	5000 रु	60 दिवस	बांधकाम अभियंता	अतिरीक्त मुख्याधिका री/उपमुख्या धिकारी	मुख्याधि कारी

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,  
गुरुवार ते बुधवार, जुलै ३-९, २०२५/आषाढ १२-१८, शके १९४७

अ. क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्र	फी	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशीत अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	व्दितीय अपिलीय प्राधिकारी
52	रस्ता खोदाई परवानगी देणे((To grant road cutting permission)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	2000 रु	30 दिवस	नगर अभियंता (स्थापत्य)	अतिरीक्त मुख्याधिकारी /उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
	नवीन परवाना व नुतनीकरण	२. संबंधित न.प./न.पं.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे					
53	राज्याच्या खाद्यपदार्थासाठी नागरी स्थानिक स्वराज्य स्पष्टीकरणाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे( To issue NOC form municipality or other local body for state licience for food business)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	1000 रु	30 दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	अतिरीक्त मुख्याधिकारी /उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
		२. संबंधित न.प./न.पं.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र					
		३. ज्या इमारतीत सदरआस्थापना / कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे					
		४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे					
54	खाद्य नोंदणी प्रमाणपत्राकरीता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे आरोग्यविषयक नाहरकत प्रमाणपत्र देणे (To issue health Noc by Municipality /Panchayat for Food Registration certificate)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	1000 रु	30 दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	अतिरीक्त मुख्याधिकारी /उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
		२. संबंधित न.प./न.पं.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र					
		३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना / कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे					
		४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील					



महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,  
गुरुवार ते बुधवार, जुलै ३-९, २०२५/आषाढ १२-१८, शके १९४७

९

अ. क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्र	फी	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशीत अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	व्दितीय अपिलीय प्राधिकारी
		अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे					
55	फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	500 रु	15 दिवस	संबंधित नगरपरिषद / नगरपंचायतीचे मुख्याधिकारी	संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हा सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	संबंधित विभागाचे विभागीय सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
56	मंगल कार्यालय / सभागृह वगैरे परवाना देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	1000 रु	30 दिवस	संबंधित नगरपरिषद / नगरपंचायतीचे मुख्याधिकारी	संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हा सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	संबंधित विभागाचे विभागीय सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
57	मंगल कार्यालय / सभागृह वगैरे परवान्याचे नुतनीकरण करणे.	१. विहित नमुन्यातील अ. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	500 रु	30 दिवस	संबंधित नगरपरिषद / नगरपंचायतीचे मुख्याधिकारी	संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हा सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	संबंधित विभागाचे विभागीय सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
58	फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	500 रु	15 दिवस	संबंधित नगरपरिषद / नगरपंचायतीचे मुख्याधिकारी	संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हा सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	संबंधित विभागाचे विभागीय सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
59	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्रे) वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम, १९७५ मधील कलम ८ मधील तरतुदीनुसार वृक्ष तोड परवानगी देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	500 रु	४५ दिवस	संबंधित प्राधिकरणाचे वृक्ष अधिकारी	संबंधित नियोजन प्राधिकरणाचे मुख्याधिकारी	संबंधित निोजनातील प्राधिकरणाकडील वृक्ष प्राधिकरणा
60	लॉजिंग हाऊस परवाना देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	1000 रु	30 दिवस	संबंधित नगरपरिषद / नगरपंचायतीचे मुख्याधिकारी	संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हा सह आयुक्त	संबंधित विभागाचे विभागीय सह

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,  
गुरुवार ते बुधवार, जुलै ३-९, २०२५/आषाढ १२-१८, शके १९४७

अ. क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्र	फी	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशीत अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	व्दितीय अपिलीय प्राधिकारी
		२. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे				(नगरपरिषद प्रशासन)	आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
61	लॉजिंग हाऊस परवान्याचे नुतनीकरण करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	1000 रु	30 दिवस	संबंधित नगरपरिषद / नगरपंचायतीचे मुख्याधिकारी	संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हा सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	संबंधित विभागाचे विभागीय सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)

भडगांव,  
दिनांक २५ जून २०२५.

रविंद्र शिवाजी लांडे,  
मुख्याधिकारी,  
भडगाव नगरपरिषद, भडगाव.

**बृहन्मुंबई महानगरपालिका**

**शुद्धिपत्रक / पुरवणी**

No. CHE/DPWS/7590.—ज्याअर्थी, प्रस्तावित सागरी किनारा रस्त्यामधील गोरेगाव-मुलुंड जोडरस्त्यापासून दहिसरपर्यंत असलेल्या प्रस्तावित सागरी किनारा रस्ता सरेखनासाठी मंजूर विकास आराखडा, २०३४ मध्ये फेरबदल करण्याकरिता महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगररचना अधिनियम, १९६६ चे कलम ३७(१) अन्वये कोणत्याही व्यक्तीकडून हरकती / सूचना मागविण्यासाठी तसेच संभाव्य बाधित होणाऱ्या व्यक्तींच्या माहितीसाठी क्र. पीआरओ /२८४९/ एडीव्ही /२०२४-२५, दि. १९.०३.२०२५, रोजी वृत्तपत्र तसेच २०-२६.०३.२०२५ च्या **राजपत्रामध्ये** सूचना प्रसिद्ध करण्यात आली होती आणि सदर प्रस्तावित फेरबदल दर्शविणारा नकाशा जनतेच्या अवलोकनासाठी संबंधित प्रभाग कार्यालय तसेच उप संचालक, नगररचना, बृहन्मुंबई यांच्या कार्यालयात उपलब्ध करण्यात आला होता.

आणि ज्याअर्थी, प्रस्तावित फेरबदल दर्शविणारा नकाशानुसार दि. १९.०३.२०२५ रोजी प्रसिद्ध केलेल्या सूचनेमध्ये नमुद केलेल्या न.भू.क्र. व्यतिरिक्त खालील न.भू.क्र. असलेले भूखंड देखील बाधित होत आहेत.

मौजे	न.भू.क्र.
पहाडी गोरेगाव (प.)	1A/92, 1A/93, 1A/68
बोरिवली	1
एक्सर	1559
दहिसर	2, 3/1, 3/2, 3/3

आणि त्याअर्थी, उपरोक्त परिस्थिती आणि वस्तुस्थिती विचारात घेता आणि उक्त अधिनियमाच्या कलम ३७(१) अन्वये प्राप्त अधिकार आणि त्या संदर्भातील सर्व अधिकारांचा वापर करून, बृहन्मुंबई महानगरपालिकेद्वारे प्रस्तावित फेरबदलाविषयी उक्त अधिनियमाच्या कलम ३७(१) नुसार कोणत्याही व्यक्तीकडून हरकती / सूचना मागविण्यासाठी तसेच संभाव्य बाधित होणाऱ्या व्यक्तींच्या माहितीसाठी क्र. पीआरओ /२८४९/ एडीव्ही /२०२४-२५, दि. १९.०३.२०२५ रोजी प्रसिद्ध झालेल्या सुचनेकरिता शुद्धिपत्रक/पुरवणी प्रसिद्ध करीत आहे. बृहन्मुंबई महानगरपालिकेकडून असेही कळविण्यात येत आहे की, वरील प्रस्तावित फेरबदलाविषयी कोणत्याही हरकती/सूचना, सदर शुद्धिपत्रक /पुरवणी प्रसिद्ध झाल्याच्या दिनांकापासून एक महिन्याच्या आत लेखी स्वरूपात खालील कार्यालयाच्या पत्त्यावर पाठविण्यात याव्या:—

प्रमुख अभियंता (विकास नियोजन),  
बृहन्मुंबई महानगरपालिका यांचे कार्यालय  
५ वा मजला, महानगरपालिका मुख्यालय,  
विस्तारित इमारत, महापालिका मार्ग,  
फोर्ट, मुंबई ४०० ००१.

सदरच्या कालावधीत प्राप्त होणाऱ्या हरकती/सूचना यावर उक्त अधिनियमाच्या कलम ३७ (१) अन्वये कार्यवाही करण्यात येईल. त्यानंतर प्राप्त झालेल्या सूचना / हरकती विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

यापूर्वी प्रस्तावित फेरबदल दर्शविणारा नकाशा पुनश्च: जनतेच्या अवलोकनासाठी खालील कार्यालयांत उपलब्ध करण्यात आला आहे :—

(१) प्रमुख अभियंता (विकास नियोजन), बृहन्मुंबई महानगरपालिका यांचे कार्यालय, महापालिका मार्ग, मुंबई ४०० ००१.

(२) उप संचालक, नगररचना, बृहन्मुंबई यांचे कार्यालय, इन्साइटमेंट, ई-ब्लॉक, आझाद मैदान, महापालिका मार्ग, मुंबई ४०० ००१.

(३) सहाय्यक आयुक्त (पी/दक्षिण) विभाग यांचे कार्यालय, महानगरपालिका कार्यालय इमारत, सी.टी.एस. क्रमांक ७४६ मौजे पहाडी, एस.व्ही. रोड, गोरेगाव (पश्चिम), मुंबई ४०० १०४.

(४) सहाय्यक आयुक्त (पी/उत्तर) विभाग यांचे कार्यालय, महानगरपालिका कार्यालय इमारत, लिबर्टी गार्डन, मामलतदार वाडी मार्ग, मालाड (पश्चिम), मुंबई ४०० ०६४.

(५) सहाय्यक आयुक्त (आर/दक्षिण) विभाग यांचे कार्यालय, महात्मा गांधी क्रॉस रोड क्रमांक २, एस. व्ही. पटेल स्वीमिंग पूल जवळ, कांदिवली (पश्चिम), मुंबई ४०० ०६७.

(६) सहाय्यक आयुक्त (आर/मध्य) विभाग यांचे कार्यालय, महानगरपालिका कार्यालय इमारत, एफ.पी. ४४, टी. पी. एस. क्रमांक १. चंदावरकर रोड, एस. व्ही. रोड, बोरिवली (पश्चिम), मुंबई ४०० ०९२.

(७) सहाय्यक आयुक्त (आर/ उत्तर) विभाग यांचे कार्यालय, महानगरपालिका कार्यालय इमारत, संगीतकार सुधीर फडके, उड्डाणपुलाखाली, जयवंत सावंत मार्ग, दहिसर (पश्चिम), मुंबई ४०० ०९२.

दिनांक २७ जून २०२५,

PRO/2849/ADV/2024-25/25-26/Corrigendum.

सुनिल हि. राठोड,

प्रमुख अभियंता (विकास नियोजन).

**BRIHANMUMBAI MUNICIPAL CORPORATION**  
**Corrigendum/ Addendum**

No. CHE/DPWS/7590.—Whereas, Modification in sanctioned DP 2034 is proposed under sect. 37(1) of Maharashtra Regional & Town Planning Act, 1966 for the alignment of proposed Coastal Road from GMLR Connector to Dahisar and for which a Notice for inviting objections/ suggestions from any persons with respect to proposed modification, as required by Section 37(1) of the said Act, for information of all persons likely to be affected thereby was published in the news paper u/no. PRO/2849/ADV/2024-25 on 19.03.2025 and in *Govt. Gazette* on 20-26.03.2025 and parts of Development Plan showing the proposed modification is kept open for the inspection of the general public in the relative ward offices and the Office of the Deputy Director of Town Planning, Greater Mumbai.

And whereas, as shown in the modification plan, the following CTS Nos. are also affected other than that were mentioned in the earlier Notice published on 19.03.2025.

Village	CTS No.
Pahadi Goregaon (West)	1A/92, 1A/93, 1A/68
Borivali	1
Eksar	1559
Dahisar	2, 3/1, 3/2, 3/3

Now, therefore, after considering the above facts and circumstances and in exercise of the powers conferred by sub-section (1) of Section 37 of the MR & TP Act, 1966; and of all other powers enabling it in this behalf, Brihanmumbai Municipal Corporation (hereinafter referred as BMC) hereby publishes a corrigendum/ addendum to earlier Notice published u/no. PRO/2849/ADV/ 2024-25 on 19.03.2025 for inviting objections/ suggestions from any persons with respect to proposed modification, as required by Section 37(1) of the said Act, for information of all persons likely to be affected thereby. BMC is further pleased to inform that any objections/ suggestions in respect of the proposed modification mentioned above may be forwarded, in writing before the expiry of **one month** from the date of publication of this corrigendum/ addendum, to the office of,—

Chief Engineer (Development Plan),  
Brihanmumbai Municipal Corporation,  
5th floor, Municipal Head office,  
Mahapalika Marg, Fort, Mumbai 400 001.

Any objections or suggestions, which may be received within the said period will be dealt with in accordance with the provisions of Section 37(1) of the said Act by the Chief Engineer (Development Plan) BMC. The Suggestions/Objections received after expiry period of one month will not be considered.

The part Development Plans showing the proposed modification was displayed earlier is kept open again for the inspection of the general public at the following offices:-

(1) Office of the Chief Engineer (Development Plan), 5th Floor, Brihanmumbai Municipal Corporation, Mahapalika Marg, Mumbai 400 001.

(2) Office of the Deputy Director of Town Planning, Greater Mumbai, having his office at ENSA Hutments, E-Block, Azad Maidan, Mahapalika Marg, Mumbai 400 001.

(3) Office of Assistant Commissioner P/South Ward, Municipal Office Building, C.T.S. No. 746, Village Pahadi, S. V. Road, Goregaon (West), Mumbai 400 104.

(4) Office of Assistant Commissioner P/North Ward, Municipal Office Building, Liberty Garden, Mamletdar Wadi Marg, Malad (West), Mumbai 400 064.

(5) Office of Assistant Commissioner R/South Ward, Municipal Office Building, Mahatma Gandhi Cross Road No. 2, Near S. V. Patel Swimming Pool, Kandivali (West), Mumbai 400 067.

(6) Office of Assistant Commissioner R/Central Ward, Municipal Office Building, F.P.44, T.P.S. No. 1. Chandavarkar Road, S. V. Road, Borivali (West), Mumbai 400 092.

(7) Office of Assistant Commissioner R/North ward, Municipal Office Building, below Sangeetkar Sudhir Phadke, Flyover Bridge, Jaywant Sawant Marg, Dahisar (West), Mumbai 400 092.

dated 27th June 2025.  
PRO/2849/ADV/2024-25/25-26/Corrigendum.

S. H. RATHOD,  
Chief Engineer,  
(Development Plan).